

Số: /SGDDĐT-TCCBQLCL
V/v thực hiện hợp đồng
lao động

Quảng Ninh, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ Nội vụ; Công văn số 139/SNV-CCVC ngày 03/02/2023 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tạm thời hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện việc hợp đồng lao động như sau:

1. Hợp đồng lao động

a) Thẩm quyền ký kết hợp đồng lao động

Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt hợp đồng, ủy quyền cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện ký kết, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với người lao động các vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ do viên chức đảm nhiệm

b) Mẫu hợp đồng và thời hạn hợp đồng

Mẫu hợp đồng lao động: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV¹.

Thời hạn hợp đồng lao động: Thực hiện theo quy định tại Điều 20, Bộ Luật Lao động năm 2019 và phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đó, lưu ý một số trường hợp sau:

- Đối với các đơn vị tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3): Sau 2 lần ký kết hợp đồng lao động xác định thời hạn, hợp đồng ký kết tiếp theo là loại hợp đồng không xác định thời hạn. Trong trường hợp đơn vị chuyển từ nhóm 3 về nhóm 4 thì phải chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định. Việc ký kết hợp đồng mới sẽ thực hiện theo chỉ tiêu hợp đồng lao động được giao theo quy định đối với nhóm 4.

- Đối với các đơn vị do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên (nhóm 4): Ký kết hợp đồng lao động không quá 12 tháng theo chỉ tiêu được giao.

¹ Mẫu hợp đồng theo quy định tại Thông tư số 05/2023/TT-BNV (đính chính hướng dẫn mẫu hợp đồng tại công văn số 2051/SGDDĐT-TCCBQLCL ngày 02/8/2023 của Sở GDĐT)

c) Một số nội dung cụ thể

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (nhóm 3): Thực hiện hợp đồng lao động trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao sau khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 4): Thực hiện hợp đồng không quá 12 tháng trong chỉ tiêu hợp đồng lao động được giao sau khi Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Trong trường hợp đơn vị không còn nhu cầu hợp đồng lao động (do vị trí việc làm đang thực hiện ký kết hợp đồng lao động đã được tuyển dụng hoặc đơn vị phải thu hẹp quy mô, giảm việc làm, không có chỉ tiêu hợp đồng) thì đơn vị phải chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật. Nội dung quy định về chấm dứt hợp đồng lao động phải thể hiện trong hợp đồng lao động ký kết.

2. Tuyển chọn, đề xuất hợp đồng lao động

a) Trường hợp đơn vị có nhu cầu tuyển chọn hợp đồng lao động mới

- Thủ trưởng đơn vị thống nhất trong tập thể lãnh đạo rà soát toàn bộ nhu cầu, tính thời điểm cần bổ sung hợp đồng lao động đối với từng vị trí việc làm cho cả trong năm học; thông báo công khai nhu cầu hợp đồng lao động trên trang thông tin thành phần và Fanpage, niêm yết công khai tại đơn vị; thu nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra năng lực nghề nghiệp người dự tuyển.

- Tiêu chuẩn, điều kiện và thành phần hồ sơ người dự tuyển (theo phụ lục I gửi kèm).

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: Tối thiểu 05 ngày làm việc.

- Kiểm tra năng lực người dự tuyển:

+ Đối với vị trí giáo viên: thực hiện 02 phần kiểm tra, mỗi phần tính thang điểm 100 gồm: (1) Kiểm tra năng lực chuyên môn theo phương thức thực hành 01 bài giảng hoặc 01 bài thi viết; (2) Phỏng vấn cá nhân tự tuyển.

+ Đối với vị trí khác: Thực hiện kiểm tra hồ sơ và phỏng vấn (thang điểm 100)

- Cách xác định người trúng tuyển: Có kết quả tổng điểm kiểm tra, phỏng vấn từ 100 điểm trở lên đối với vị trí giáo viên, từ 50 điểm trở lên đối với vị trí khác; lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển chọn hợp đồng lao động của từng vị trí việc làm. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối thì thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định người trúng tuyển.

b) Trường hợp người lao động kết thúc hợp đồng có thời hạn

Đối với các đơn vị nhóm 4: Thực hiện chấm dứt hợp đồng lao động khi hết hạn hợp đồng lao động (đơn vị có thông báo chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định tại Điều 45 Bộ Luật lao động trước khi chấm dứt hợp đồng). Việc tiếp

tục ký kết hợp đồng lao động được thực hiện sau khi đơn vị được giao chỉ tiêu hợp đồng lao động.

Đối với các đơn vị nhóm 3: Khi đơn vị và cá nhân tiếp tục có nhu cầu làm việc thì trước ít nhất 15 ngày trước khi kết thúc hợp đồng lao động, tập thể lãnh đạo, đại diện tổ chức công đoàn, tổ chuyên môn hợp nhận xét đánh giá chất lượng công việc của người lao động. Nếu người lao động được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên thì đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt tiếp tục hợp đồng lao động.

3. Hồ sơ, thời điểm báo cáo

Hồ sơ báo cáo gồm: (1) Đánh giá chung tình hình đội ngũ; (2) Đề xuất tiếp tục hợp đồng đối với trường hợp đã làm việc tại đơn vị; (3) Kết quả kiểm tra năng lực người dự tuyển đối với hợp đồng mới và đề nghị của đơn vị (*gửi kèm theo biểu danh sách*).

Thời điểm báo cáo:

- Đối với các trường hợp đề nghị tiếp tục hợp đồng: ít nhất 10 ngày, trước thời điểm kết thúc hợp đồng lao động.

- Đối với lao động hợp đồng mới: Báo cáo trước thời điểm bắt đầu kỳ học (học kỳ I, học kỳ II). Trong trường hợp cần thiết phải hợp đồng thay thế nghỉ hưu, thai sản, chuyển công tác, các đơn vị chủ động thực hiện các thủ tục hợp đồng và báo cáo kịp thời về Sở phê duyệt.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai các thủ tục hợp đồng lao động theo nội dung trên. Mọi phản ánh, thắc mắc, liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ và Quản lý chất lượng để được giải đáp hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, TCCBQLCL.TC4.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thúy

PHỤ LỤC 1

Tiêu chuẩn, điều kiện, Hồ sơ đăng ký dự tuyển

I. Tiêu chuẩn, điều kiện người đăng ký dự tuyển

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được xem xét ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập:

- a) Có quốc tịch Việt nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- d) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đáp ứng đủ các điều kiện theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, yêu cầu của vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với tiêu chuẩn trình độ đào tạo bồi dưỡng, yêu cầu đáp ứng được theo quy định tại Điều 72 Luật Giáo dục ngày 14/6/2019.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III quy định tại Thông tư 04/2021/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Những người sau đây không được ký kết hợp đồng lao động:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp với yêu cầu của một vị trí hợp đồng lao động cần tuyển chọn theo thông báo, khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải có đầy đủ thành phần hồ sơ sau:

- 1. Đơn đăng ký dự tuyển tuyển chọn hợp đồng lao động;
- 2. Bản sơ yếu Lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- 3. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền;
- 4. Bản chụp văn bằng chuyên môn, bảng điểm theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng.

